Agenda académica

Instrucciones de llenado

La agenda académica es el documento que describe la estrategia metodológica diseñada para cumplir con los objetivos del curso, así como los contenidos y actividades asociadas a cada uno de éstos.

Este documento debe permitir visualizar el proceso de aprendizaje de los alumnos/as y las actividades necesarias para lograr dicho cometido. Es uno de los documentos más importantes del proceso de postulación, ya que presenta el trabajo de diseño académico ofrecido por los postulantes.

La agenda académica deberá ser llenada de acuerdo a la propuesta que al efecto realice el equipo docente por cada curso al que postule. La extensión de texto para cada tema no deberá superar 1 carilla (hoja); deberá agregarse cuántas tablas corresponda a los temas tratados en el curso.

**a) Describa la estrategia metodológica diseñada para cumplir con los objetivos generales del curso (estructura del curso, relación de ésta con objetivos generales y descripción genérica de metodologías) y describa la estrategia de evaluación:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Fecha/s y hora/ de realización** | **Objetivo específico** | **Contenido a desarrollar** | **Metodología/Actividades** | **Docente y/o experto a cargo** |
| Identificación del tema específico a tratar según el programa del curso | Fecha y hora de realización de la clase correspondiente, de acuerdo al Cronograma de convocatoria docente | Objetivos específicos presentados en el programa del curso | Contenido presentado en el programa del curso. Es importante que los postulantes vinculen el objetivo y los contenidos con las actividades a desarrollar | Metodologías y actividades que el docente utilizará para lograr los aprendizajes deseados |  |

**b) Planificación académica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Fecha/s y hora/ de realización** | **Objetivo específico** | **Contenido a desarrollar** | **Metodología/Actividades** | **Docente y/o experto a cargo** |
|  |  |  |  |  |  |